

**Código**  
PR-DGE-RPI-04 R00

**Fecha de emisión**  
04/08/2022

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Diseñar la Imagen de los Edificios del Sistema DIF Yucatán

## ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. RESPONSABILIDADES	3
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3
VII. INDICADOR	5
VIII. ANEXOS	5
IX. CONTROL DE CAMBIOS	6
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	6





**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección General



**Código**  
**PR-DGE-RPI-04 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Diseñar la Imagen de los Edificios del Sistema DIF Yucatán

### **I. OBJETIVO**

Establecer las actividades necesarias para diseñar la imagen de todos los edificios que componen el Sistema DIF Yucatán con la finalidad de estandarizar e identificar los bienes inmuebles con los logos correspondientes.

### **II. ALCANCE**

Aplica al personal adscrito al Departamento de Relaciones Públicas, Imagen y Comunicación Social del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

### **III. FUNDAMENTO LEGAL**

#### **Ámbito Federal**

Artículos 6, apartado B y 17; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

#### **Ámbito Estatal**

Artículo 16 fracción II párrafo tercero; de la Constitución Política del Estado de Yucatán

Artículos 1, 2, 3, 5, 6 y 11; de la Ley de Imagen Institucional para el Estado de Yucatán.

Artículos 16 y 17; del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán

Artículos V.5 y V.6; del Manual de Organización del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

### **IV. DEFINICIONES**

**Estandarizar:** Es el proceso de ajustar o adaptar características en un servicio o procedimiento con el objetivo de que éstos se asemejen a un tipo, modelo o norma en común.

**Imagen:** Figura, representación, semejanza y apariencia de algo.

**Logo:** Símbolo gráfico particular que demuestra la identidad de la entidad.

**Montaje:** Proceso y resultado de crear una ilustración compuesta de otras imágenes, para los fines solicitados, ya sean informativos o publicitarios.

**Sistema DIF Yucatán:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

**Código**  
**PR-DGE-RPI-04 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Diseñar la Imagen de los Edificios del Sistema DIF Yucatán

Unidad Administrativa: Es una representación a la que se le confieren atribuciones específicas de las áreas que integran el Sistema DIF, para coordinar las actividades y facilitar la información.

## V. RESPONSABILIDADES

1. Coordinador
  - 1.1 Coordinar y supervisar las actividades del personal que conforma su área.
  - 1.2 Supervisar la elaboración del diseño de la imagen institucional.
  - 1.3 Vigilar la aplicación de los lineamientos emitidos por la Dirección General de Comunicación Social del Gobierno del Estado.
  - 1.4 Revisar y dar el visto bueno a los montajes realizados.
2. Responsable de Programa / Chofer
  - 2.1 Diseñar la imagen institucional de los edificios del Sistema DIF Yucatán.
  - 2.2 Elaborar los montajes solicitados con las especificaciones requeridas.
  - 2.3 Realizar modificaciones a los diseños realizados hasta cumplir con las necesidades y expectativas de las autoridades correspondientes.
  - 2.4 Entregar en tiempo y forma los trabajos solicitados.
3. Enlace de la Unidad Administrativa
  - 3.1 Solicitar el diseño de la imagen de un edificio o bien inmueble del Sistema DIF Yucatán, especificando las características de los mismos.
  - 3.2 Realizar los pedidos de rotulación de edificios a los Departamentos de Compras y Recursos Materiales, Control Vehicular y Almacén.
  - 3.3 Supervisar que los avances y resultados cumplan con las características de la solicitud del diseño.

## VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Enlace de la Unidad Administrativa :

1. Llena y firma el formato F-PR-DIE-01 "Solicitud de Materiales de Imagen" para que se elabore el diseño de la imagen de algún edificio o bien inmueble del Sistema DIF Yucatán de acuerdo a la planeación anual, adjuntando toda la información necesaria como fotografías, logos, medidas, etc.
2. Corroborar que la información indicada en el formato F-PR-DIE-01 "Solicitud de Materiales de Imagen" esté correcta, checando ortografía, redacción, imágenes, logos, títulos, etc.



**Código**  
**PR-DGE-RPI-04 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Diseñar la Imagen de los Edificios del Sistema DIF Yucatán

- Envía el formato F-PR-DIE-01 "Solicitud de Materiales de Imagen" por correo o entrega en físico al Departamento de Relaciones Públicas, Imagen y Comunicación Social.

Coordinador

- Recibe la solicitud por correo o en físico del área solicitante.
- Designa al personal que va a realizar el diseño del montaje.
- Envía correo al Responsable de Programa / Chofer con las especificaciones para elaborar el diseño del montaje.

Responsable de Programa / Chofer

- Recibe el correo con las especificaciones para elaborar el diseño del montaje.
- Elabora el diseño del montaje y envía para revisión al Coordinador.

Coordinador

- Revisa que el diseño del montaje cumpla con las especificaciones requeridas.
- ¿El diseño del montaje cumple con las especificaciones requeridas?
  - Sí: Continúa a la actividad 11
  - No: Continúa a la actividad 5
- Envía el diseño del montaje a la Dirección de Comunicación Social de la Secretaría de Administración y Finanzas para su revisión.
- ¿Se autorizó el diseño de montaje?
  - Sí: Continúa a la actividad 13
  - No: Continúa a la actividad 5

Coordinador

- Envía el diseño del montaje autorizado al área solicitante para su aplicación en el edificio o bien inmueble.

Enlace de la Unidad Administrativa

- Elabora la solicitud de pedido de la rotulación del edificio, por medio de correo electrónico, con todas las especificaciones al Departamento de Recursos Materiales, Control Vehicular y Almacén.
- Supervisa la aplicación del diseño del montaje en el edificio o bien inmueble correspondiente.

Coordinador

- Verifica que el diseño del montaje cumple con las especificaciones requeridas.

**Fin del procedimiento**



**Código**  
PR-DGE-RPI-04 R00

**Fecha de emisión**  
04/08/2022

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Diseñar la Imagen de los Edificios del Sistema DIF Yucatán

## VII. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Porcentaje de diseños de imagen a edificios realizados	$A = (C/B) * 100$ A = Porcentaje de diseños B = Solicitudes de diseño C = Diseños realizados	Diseño	Semestral	100%

## VIII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Aplicar la Imagen de la Entidad en Edificios	RPI	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar
F-PR-DIE-01	Solicitud de Materiales de Imagen	RPI	Indefinido	3 años	6 años	Eliminar

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.





**Código**  
PR-DGE-RPI-04 R00

**Fecha de emisión**  
04/08/2022

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Diseñar la Imagen de los Edificios del Sistema DIF Yucatán

**IX. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Número de revisión	Actividad
04/08/2022	00	Generación del documento.

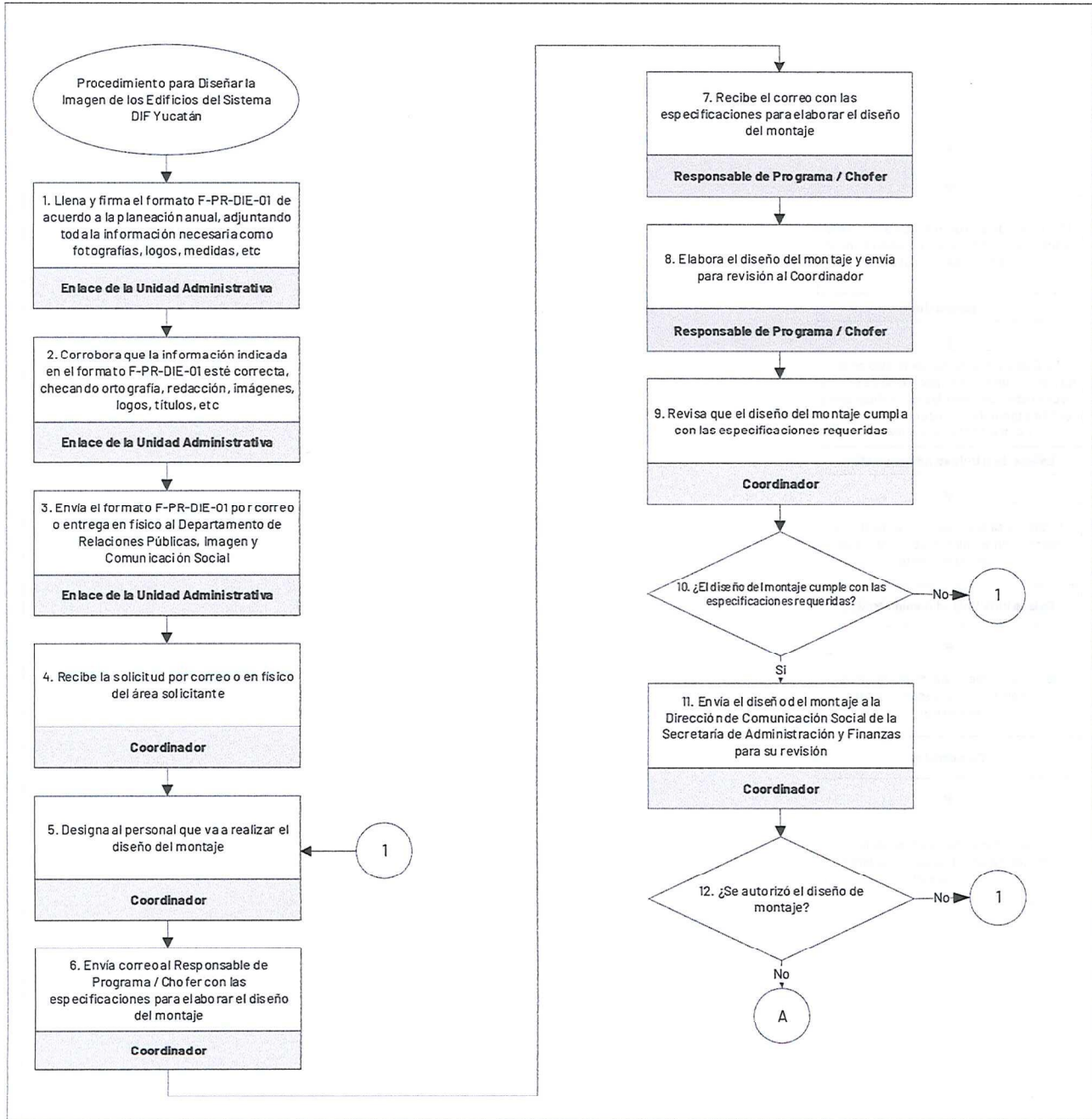
**X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

**Autorizó**

---

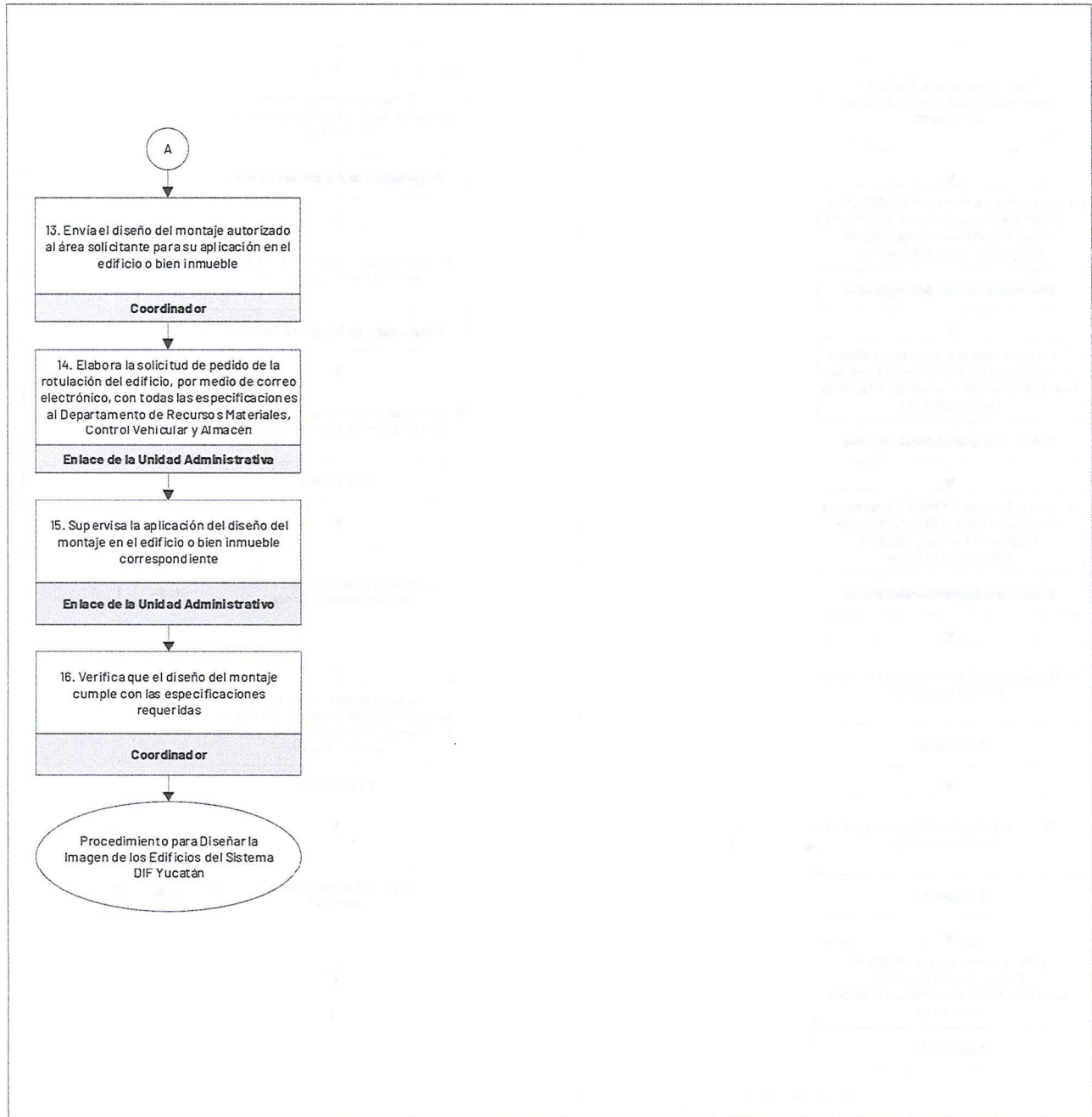
**LA. María Teresa Boehm Calero**  
Directora General del  
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Diseñar la Imagen de los Edificios del Sistema DIF Yucatán



*ABC*

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Diseñar la Imagen de los Edificios del Sistema DIF Yucatán



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*



